
Aika 16.06.2025, klo 15:00 - 18:52

Paikka Kunnantalo, Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 163 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 164 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 165 Lausuntopyyntö Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta**
- § 166 Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelmien 2027-2028 laadintaohjeet**
- § 167 Vavesaaren laskun eräpäivän siirtäminen**
- § 168 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölainsäädännöksi**
- § 169 Karhuvuoren osallistuvan budjetoinnin käynnistäminen**
- § 170 Toimistosihteerin toimen perustaminen ja täyttäminen**
- § 171 Viranhaltijapäätösten julkaiseminen ja tiedottaminen**
- § 172 Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry vuosikokousedustajan valinta**
- § 173 Sopimus tietosuojavastaavayhteistyön laajentamisesta**
- § 174 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 175 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 176 Ilmoitusasiat**
- § 177 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen
Kerttu Ossi
Mikael Sipponen, varajäsen
Tero Marttinen, varajäsen, saapui 15:50, poistui 16:30
Marja-Leena Laitinen, varajäsen, saapui 15:50, poistui 16:30

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Maisa Juntunen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, poistui 17:08
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 17:22
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:44
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja
Tuula Vornanen, valtuuston I varapuheenjohtaja

Poissa

Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kerttu Ossi

Milja Halttunen

Marja-Terttu Koivula
sihteeri § 165

Mikko Hokkanen
puheenjohtaja § 165

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 18.6.2025.

§ 163

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ennen virallisen kokouksen alkua johtava konsultti Anni Antila kertoi Kangasniemen kuntastrategiatyön käynnistämisestä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 164

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milja Halttunen ja Tuomo Janhunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milja Halttunen ja Kerttu Ossi.

Kunnanhallitus, § 140, 03.06.2024

Kunnanhallitus, § 165, 16.06.2025

§ 165

Lausuntopyyntö Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta

KNGDno-2023-251

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 140

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta
- 2 YVA-menettely, Arviointiohjelma, Huuhtimäen tuulivoimahanke.pdf
- 3 Kuntalaisaloite_Kangasniemen_kunta_tekkee_päätöksen_tuulimyllyjen_minimietäisyydestä (7).pdf

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) mukaisena yhteysviranomaisena lausuntoa Kangasniemen kuntalta kuntaan sijoittuvan Huuhtimäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (YVA-ohjelma). Aineisto on saatavilla 8.5.2024 alkaen sähköisenä osoitteessa: ymparisto.fi/huuhtimaen-tuulivoima-YVA. YVA-ohjelmaa koskeva yleisötilaisuus pidettiin Kangasniemen kunnantalossa maanantaina 20.5.2024 klo 17 – 19. Tilaisuutta oli mahdollista seurata myös suoratoistona. Asiasta olivat kertomassa Kangasniemen kunnan, YVA-yhteysviranomaisen (Etelä-Savon ELY-keskus), hankevastaavan (Järvi-Suomen Tuuli Oy) ja YVA-konsultin (Ramboll) ja kaavakonsultin (Ramboll) edustajat. Tilaisuudessa esiteltiin myös hankkeen kaavoitusta.

Lausunnot pyydetään lähettämään Etelä-Savon ELY-keskukselle viimeistään 6.6.2024 mieluiten sähköisenä osoitteeseen kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi tai Etelä-Savon ELY-keskus, PL 164, 50101 MIKKELI. Mielipiteissä ja lausunnoissa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon ESAELY/326/2024. Sähköisen lausunnon toivotaan olevaan kopioitavassa muodossa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmaan.

Kangasniemen kunta pyytää käsittelemään Hellevi Saaren tekemän kuntalaisaloitteen YVA-menettelyn yhteydessä. Perusteluna Hallintolain 434/2003 10 §, viranomaisten välinen yhteistyö, 25 § asioiden yhdessä käsitteleminen. Aloite on liitteenä.

Päätös

Tuomo Janhunen jääväsi itsensä asian käsittelystä intressijäävinä. Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen jääväsivät itsensä asian käsittelystä yhteisöjääveinä. Tuomo Janhunen, Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Mikko Korhonen osallistui kokoukseen pykälän esittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Henkilö on esteellinen ns. intressijäävin perusteella, mikäli asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettulle ns. perhepiiriin kuuluvalla läheiselle (hallintolaki 28.1 § kohta 3).

Kimmo Kainulainen on valittu 23.5.2023 Suur-Savon Energiasäätiön valtuuskunnan jäseneksi edellisen kunnanjohtaja Risto Nylundin tilalle, jonka toimikausi valtuuskunnassa päättyi. Esteellisyys asian käsittelyn osalta on hyvin tulkinnanvarainen. Varovaisuusperiaatetta noudattaen Kainulainen ei toimi esittelijänä. Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahلمان toimii esittelijänä tämän pykälän ajan.

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Milja Halttunen esitti, että Kangasniemen kunta huomauttaa lisäämään YVA-ohjelman laadittaviin selvityksiin sieltä puuttuvat olennaiset selvitykset, kuten selvitykset kovakuoriaisista, perhosista sekä sudenkorennoista. Lisäksi YVA-ohjelmaan tulee laatia selvitys pelastustoimien järjestelystä. Esitystä ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tuomo Janhunen, Tommi Vehmala, Kimmo Kainulainen

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 165

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Lausuntopyyntö.pdf

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) mukaisena yhteysviranomaisena lausuntoanne Kangasniemen kuntaan sijoittuvan Huuhtimäen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta (YVA-selostus).

Lausunnot pyydetään lähettämään Etelä-Savon ELY-keskukselle viimeistään 14.7.2025 mieluiten sähköisenä osoitteeseen kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi tai Etelä-Savon

ELY-keskus, PL 164, 50101 MIKKELI. Lausunnoissa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon ESAELY/326/2024. Sähköisen lausunnon toivotaan olevaan kopioitavassa muodossa.

ELY-keskus pyytää kunnan-/kaupunginhallituksen, kaavoitus-/teknisen toimen sekä vesihuoltolaitoksen kantoja asiasta.

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnan osalta asiasta.

Tekninen lautakunta antaa lausunnon kaavoitus- ja teknisen toimen sekä kunnan vesihuoltolaitoksen osalta asiasta.

Aineisto on saatavilla 15.5.2025 alkaen sähköisenä osoitteessa: ymparisto.fi/huuhtimaen-tuulivoima-YVA

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää lausua Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta seuraavasti:

YVA-ohjelmasta annetun yhteysviranomaisen (Etelä-Savon ELY-keskus) lausunto on otettu kattavasti huomioon YVA-selvityksessä. Arviointiselostuksessa on esitetty voimaloiden paikat ja kaapelointi yleiskaavan vaatimalla tarkkuudella. YVA-ohjelmasta saadun palautteen ja tehtyjen ympäristöselvitysten perusteella hankesuunnitelmaa on kehitetty. Hankkeen YVA-ohjelmaan sisältyi alun perin suunnitelmat enintään seitsemän voimalan toteuttamisesta. Vaikutusten lieventämiseksi voimalat WT2 ja WT4 on jätetty pois suunnitelmasta, ja YVA-selostuksessa on arvioitu viiden voimalan suunnitelma. Voimaloiden WT1, WT3, WT5, WT6, WT7 sijainnit ovat vastaavat kuin YVA-ohjelmavaiheessa. Kahden voimalan poistaminen lieventää vaikutuksia sekä luonnonympäristöön (mm. kasvillisuus ja luontotyytit, pintavedet, linnusto) että ihmisiin (mm. Kokonkylän asutus). Hankealueen rajausta on tarkistettu ja aluetta on laajennettu siten, että se huomioi tuulivoimaloiden melun vaikutusalueen. Hankkeen vaikutukset on arvioitu YVA-lain ja -asetuksen sekä YVA-ohjelman ja siitä saadun yhteysviranomaisen lausunnon mukaisesti. Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Huuhtimäen tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta.

Päätös

Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, sekä Mikael Sipponen, Susanna Pirttiäho, Tuomo Janhunen ja Antti-Pekka Hokkanen ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki 28.1 § 3 kohta, intressijääviys) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 15.50 - 16.30.

Marja-Leena Laitinen ja Tero Marttinen olivat varajäseninä läsnä pykälän käsittelyn ajan.

Mikko Hokkanen toimi kokouksen puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Marja-Terttu Koivula toimi kokouksen sihteerinä pykälän käsittelyn ajan.

Mikko Korhonen toimi esittelijänä pykälän käsittelyn ajan.

Milja Halttunen esitti, että kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan seuraavan lausunnon:

YVA-selostuksessa arvioitu Huuhtimäen viiden voimalan suunnitelma ei ole seudullisesti merkittävä, koska seudullisesti merkittäväksi tuulivoimala-alueeksi Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavoituksessa on määritelty alueet, joille voidaan sijoittaa vähintään seitsemän voimalaa. Näin haittavaikutusten paikallisuus korostuu.

Ympäristövaikutusten arviointia sovelletaan hankkeisiin, joilla on merkittäviä ympäristövaikutuksia. Kahden voimalan poistaminen lieventää syntyviä haittavaikutuksia, mutta ei ole edelleenkaan riittävää lähivaikutusalueen väestön terveyden, turvallisuuden, hyvinvoinnin, elinympäristöjen, elinkeinojen ja omaisuuden suojan kannalta. Yleiskaavan vaatimalla tarkkuudella esitetty voimalasijoittelu ei turvaa myöskään Kokon, Peltomäen tai Peltolan paikallisesti arvokkaita kulttuuriympäristön kohteiden, eikä Oralan ja Kutkylän maakunnallisesti arvokkaiden maisema-alueiden erityisarvoja tai Synsiön, Ylänteen, Läämingin ja Iso-Paihmaan vesistöjä, minkä tulee olla tuulivoiman sijoittelun lähtökohtana.

Paikallisten osallistaminen on nähty Huuhtimäen YVA-ohjelmassa oleellisena, ja tehdyn asukaskyselyn mukaan 71% vastanneista vastustaa hanketta. Kangasniemen kunta huomauttaa, että tämä tulee keskeisesti huomioida jatkosuunnittelussa ja päätöksenteossa.

Kangasniemen kunta näkee oleellisena selvittää tarkemmin, kuinka tuulivoimaloiden osien kuljetus toteutetaan päästöjä ja haitallisia luontovaikutuksia minimoiden, ilman hakkuita ja teiden leventämisistä. Nyt suunniteltu reitistö tekee saavutettavuudesta ongelmallista, ja vaikutukset yhdyskuntarakenteeseen ovat näin merkittäviä.

Kangasniemen kunta edellyttää, että vaikutusten arvioinnissa on selvitettävä kriittisemmin melun haittavaikutukset, sillä toteutettu melumallinnus on tehty lähtökohtaisesti teholtaan liian heikkojen voimaloiden pohjalta. Myös moottorin ja lavan liikkeen melu tulee selvittää selostuksessa selkeämmin sekä on tuotava esille, kuinka minimoidaan infraäänien vaikutukselle altistuminen.

Kangasniemen kunta edellyttää, että Huuhtimäen tuulivoimahankkeelle vaaditaan haettavaksi ympäristölupa, millä varmistetaan hankkeen eteneminen sekä ekologisesti että sosiaalisesti kestävästi.

Esitystä ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin ja lisäksi kunnanhallitus päätti lisätä lausuntoon seuraavan tekstin: Kangasniemen kunta pitää hyvänä, että hankkeesta saatua palautetta ja tehtyjen selvitysten tuloksia on otettu laajasti huomioon selvitystä laadittaessa ja hankkeen laajuutta on edellisten vuoksi myös pienennetty vaikutusten lieventämiseksi.

Milja Halttunen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

§ 166

Talousarvion 2026 ja taloussuunnitelmien 2027-2028 laadintaohjeet

KNGDno-2025-661

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Ohje talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaan.pdf

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä vastuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-28.

Vuoden 2026 talousarvioon tarvitaan tarkennukset passiivisen työmarkkinatuen kustannusten toteutumisesta kuntien työllistämispalvelujen järjestämisvastuun muutoksen myötä. Samoin kotoutumispalveluihin liittyvät toimenpiteet ja niiden rahoitus on vielä muotoutumassa. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvät muutokset kunnan taloudessa vaikuttavat myös toimintatuottojen ja -kulujen määrään.

Toukokuun 2025 ennusteiden mukaan verotuloihin on tulossa kasvua 611 t€ ja valtionosuuksiin 226 t€. Kasvusta huolimatta alustavan laskennan perusteella vuodelle 2026 tarvitaan säästöjä toimintakuluihin arviolta noin 500 t€. Tarkemmin säästötarve selviää elokuussa päivittyvien verotulo- ja valtionosuusennusteiden myötä. Euromääräinen budjettiraami liitetään edellisvuoden malliin talousarvio-ohjeisiin elokuun aikana.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Ohjeet talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-28 ovat esityslistan liitteenä. Talousarvio-ohje täydentyy elokuussa euromääräisellä budjettiraamilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027-28 laadintaohjeen, antaa evästyksen talousarvioraamille sekä valtuuttaa talous- ja hankepäällikön tarvittaessa tekemään asiakirjaan teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esihenkilöt

Kunnanhallitus, § 42, 10.03.2025

Kunnanhallitus, § 167, 16.06.2025

§ 167

Vavesaaren laskun eräpäivän siirtäminen

KNGDno-2015-930

Kunnanhallitus, 10.03.2025, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Vavesaaren Tila Oy on hakenut pidennystä kesäkuussa 2022 tehdyn maksujärjestelysopimuksen maksuohjelmaan. Sopimuksen tekovaiheessa velkasaldo on ollut 81 932,48 euroa. Maksuohjelmaan on viimeksi tehty muutos kesäkuussa 2023.

Yhtiö ei ole suoriutunut suunnitelman mukaisesti maksueristä. Vuodelta 2023 jäi maksuohjelman rästä 9 588 euroa ja vuodelta 2024 suunnitelman mukaisesta maksuohjelmasta jäi puuttumaan 8 491 euroa. Maksuohjelma lyheni vuonna 2024 yhteensä 12 309 euroa. Maksuohjelman mukaista velkaa on nyt jäljellä 61 150,60 euroa.

Yhtiö on laatinut esityksen uudeksi maksuohjelmaksi, jonka mukaisesti velka lyhenee vuoden 2025 aikana 25 469,01 euroa, vuoden 2026 aikana 18 815,01 euroa ja vuoden 2027 aikana jäljellä olevan 17 265,01 euroa. Maksuohjelmaesitys kestää vuoden 2027 loppuun.

Maksuohjelman muutoksen myötä loppuvelasta tehdään uusi maksujärjestelysopimus, jossa määritellään perittävän viivästyskoron markkinaehtoisuus ja sen maksamisen aikataulut.

Sopimusluonnos ja Vavesaaren esitys maksuohjelmaksi ovat pykälän liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Vavesaaren Tila Oy:n ehdotuksen maksuohjelman muutokseksi ja laadittavan uuden sopimuksen.

Päätös

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 167

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Vavesaaren Tila Oy esitti kunnan ja yhtiön väliseen maksujärjestelysopimukseen uutta maksuaikataulua keväällä 2025. Kunnanhallitus on hyväksynyt uuden sopimuksen 10.3.2025 § 42. Uudessa maksujärjestelysopimuksessa on määritelty perittävän viivästyskoron markkinaehtoisuus ja sen maksamisen aikataulut.

Vevesaari on hoitanut helmi- toukokuun aikana velkaa yhteensä 5 405 euroa. Maksuohjelman lisäksi Vavesaarelle lähetettiin 14 221,62 euron suuruinen korkolasku. Yhtiö esittää sen hoitamisen aikatauluksi 395 eur/kk kolmen vuoden ajan. Kunnan laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti kunnanhallitus päättää yli 10 000 euron suuruisen maksujen eräpäivien siirtämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös

Talous- ja hankepäälikkö Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Keskustelun aikana kunnanjohtajan teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus hyväksyy maksuohjelman muutoksen siten, että Vavesaaren Tila Oy lyhentää korkolaskuun liittyvää avointa saatavaa 450 e/kk.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vavesaari Tila Oy, Marja Iikkanen, Linda Penttonen

§ 168

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölaki

KNGDno-2025-646

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 20250516_Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle uudeksi alueidenkäyttölaki.pdf

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa esityksestä uudeksi alueidenkäyttölaki. Esityksen tavoitteena on uudistaa alueidenkäyttöä koskevat säännökset Petteri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamiseksi. Uusi alueidenkäyttölaki muodostuu valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita, kaavoitusta ja merialuesuunnittelua koskevista säännöksistä (nykyisen alueidenkäyttölain lukujen 1–10 a ja 24–26 a alueidenkäytön suunnittelua koskevat pykälät)

Esityksen tavoitteena on uudistaa alueidenkäyttöä koskevat säännökset Petteri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamiseksi. Esityksen tavoitteena on myös, että alueidenkäyttöä koskevia säännöksiä uudistettaessa otetaan huomioon alueidenkäytön suunnittelun tulevaisuuden haasteista, muuttuvasta toimintaympäristöstä sekä aluehallinnon rakenteiden muutoksista aiheutuvat kehittämistarpeet. Lisäksi uudistuksen tavoitteena on selkeyttää ja sujuvoittaa alueidenkäyttöä koskevia säännöksiä ja tehdä niihin tarvittavat lakitekniset ja kielelliset korjaukset.

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 11.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon.

Hallituksen tavoitteena on sujuvoittaa ja nopeuttaa kaavoitusprosesseja, mutta tästä huolimatta lakiesityksessä on ristiriitaisesti useita säännöksiä, jotka johtavat päinvastaiseen lopputulokseen, eli entistä raskaampaan kaavoitusprosessiin ja lisäbyrokratiaan. Esimerkiksi teollisen aurinkovoimalan rakentaminen käytännössä mahdotonta kaavoittamattomalle alueelle.

Lakiluonnoksen lausuntoaika myöhästyi merkittävästi ministeriön aiemmin ilmoittamasta aikataulusta, ja nyt lausuntoaika on määritelty erittäin huonoon aikaikkunaan keskelle valtuustokauden vaihdetta ja luottamuselinten kesätauon alkamista.

Esityksen mukaan jos tuulivoimarakentamista ohjaava yleiskaava ei sijoitu maakuntakaavassa osoitetulle tuulivoimaloiden alueelle, tuulivoimala on sijoitettava vähintään kahdeksan kertaa tuulivoimalan kokonaiskorkeuden etäisyydelle olemassa olevista asuinrakennuksista ja rakentamisluvan saaneista asuinrakennuspaikoista sekä asemakaavassa tai 40 tai 73 §:ssä tarkoitettussa yleiskaavassa osoitetuista

asuinrakennuspaikoista. Edellä 2 momentissa säädettyä vähimmäisetäisyyttä ei sovelleta, jos kaikki ne maanomistajat ja maanvuokraoikeuden haltijat, joiden omistama asuinrakennus tai kaavassa osoitettu asuinrakennuspaikka sijaitsee lähempänä kuin kahdeksan kertaa tuulivoimalan kokonaiskorkeuden etäisyydellä suunnittelusta tuulivoimalasta, antavat tähän kirjallisen suostumuksensa. Annettua suostumusta ei voi myöhemmin perua. Maanomistajan ja maanvuokraoikeuden haltijan antama suostumus sitoo myös kiinteistön myöhempää omistajaa ja maanvuokraoikeuden haltijaa. Tämä käytännössä tarkoittaa sitä, että Etelä-Savon maakunnan alueelle tuulivoimaa ei voida rakentaa kuin ainoastaan maakuntakaavaan merkityille tuulivoima-alueille. Maakuntakaavassa tuulivoima-alueet ovat merkitty yleispiirteisesti ja yleiskaavaa alueelle laadittaessa yleiskaavan rajausta voi olla osittain erilainen kuin maakuntakaavan rajausta, ja tällöin etäisyysvaatimukset voivat tulla voimaan kyseisellä alueella. Näin ollen samalla tuulivoima-alueella voi olla yhtäaikaan erilaisia etäisyysvaatimuksia.

Määräys valtakunnallisen alueidenkäyttötavoitteen toteuttamiseksi (104 §). Valtioneuvosta voisi esityksen mukaan määrätä kunnan tai maakuntaliiton kaavoittamaan (ja hyväksymään kaavan) valtakunnallisen alueidenkäyttötavoitteen osoittamiseksi / ratkaisemiseksi. Jos määräystä ei noudateta määräajassa voi valtioneuvosta velvoittaa kaavoittamaan uhkasakolla. Tämä on kuntien ja maakuntien kaavamonopolin rajoittamista eikä siksi ole hyväksyttävä menettelytapa.

Päätös

Tekninen johtaja Mikko Korhonen toimi asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Milja Halttunen esitti, että kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan seuraavan lausunnon:

Kangasniemen kunta edellyttää, että alueidenkäyttölakiin tulee joko sisällyttää tai vaihtoehtoisesti teollisen kokoluokan tuulivoimaloille tulee säätää erillinen tuulivoimalaki, jolla taataan ympäristön ja ihmisten elinolot, terveys, turvallisuus ja viihtyisyys. Alueidenkäyttölakiin tulee kirjata kansalliset energiantuotantotavoitteet tuuli- ja aurinkovoimalle sekä suunnitelma niiden saavuttamiseksi.

Kangasniemen kunta katsoo, että kansallinen etäisyysääntö (vähintään kahdeksan kertaa tuulivoimalan kokonaiskorkeus) tulee ulottaa koskemaan myös maakuntakaavoitusta. Tällä sääntelyllä pyritään kaavoituksen johdonmukaisuuteen ja yhdenmukaisuuteen, sillä ympäristövaikutukset eivät muutu sen mukaan, sisältyykö hanke maakuntakaavoitukseen vai ei. Lisäksi kansallisella etäisyysäännöllä turvataan maanomistajien yhdenvertaisuus, oikeusturva ja tasapuolinen kohtelu. Nämä tekijät huomioimalla vaikutetaan resurssitehokkaasti sosiaaliseen hyväksyttävyyteen ja maankäytön ennakoitavuuteen. Alueidenkäyttölakiin tulee sisällyttää etäisyysääntö myös voimaloiden välillä.

Naapuruussuhdelaissa tarkoitetun kohtuuttoman rasituksen, kuten melun ja välkkeen, minimoimiseksi, tulee vuodelta 2014 käytössä oleva melumallinnus päivittää vastaamaan tämän hetkisten voimaloiden tehoa ja kokoa. Lisäksi kaikki teollisen kokoluokan voimalat tulee asettaa ympäristöluvan piiriin ja kaikissa hankkeissa tulee soveltaa YVA-menettelyä ympäristö- ja terveyshaittojen huomioimiseksi sekä sääntelyn ja valvonnan tehostamiseksi.

Kangasniemen kunta pyytää huomioimaan, että alueidenkäyttölakiin tulee kirjata myös edellytys purkuvelvoitteesta voimaloiden elinkaaren päättymisen jälkeen. Purkuvelvoitteelle tulee asettaa totuudenmukaiset vakuudet ja velvoitteet tulee asettaa koskemaan myös maan alla olevia perustuksia, ei vain maanpäällistä maisemointia.

Esitystä ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Milja Halttunen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus, § 106, 26.05.2025

Kunnanhallitus, § 169, 16.06.2025

§ 169

Karhuvuoren osallistuvan budjetoinnin käynnistäminen

KNGDno-2024-105

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Karhuvuoren alueen kehittämiseksi on vuoden 2025 talousarviossa varattu 10 000 euron määräraha osallistuvaa budjetointia varten. Tämä määräraha mahdollistaa asukkaiden suoran osallistumisen alueensa kehittämiseen.

Osallistuva budjetointi käynnistyy ideointivaiheella, jossa kuntalaiset voivat ehdottaa ideoita alueen viihtyisyyden ja toimivuuden parantamiseksi. Ehdotuksia voi jättää 23.6.–31.7.2025 välisenä aikana. Jokainen ehdotus tulee jättää erikseen, mutta ehdotusten määrää ei ole rajoitettu.

Jätettyjen ideoiden tulee täyttää seuraavat reunaehdot:

- Lainmukaisuus: Idean tulee olla voimassa olevan lainsäädännön mukainen.
- Kunnan toimivalta: Idean tulee kuulua kunnan toimialaan ja olla kunnan toteutettavissa.
- Budjetin rajoissa pysyminen: Idean toteutuskustannukset eivät saa ylittää 10 000 euroa.
- Ylläpidettävyys: Idean toteuttaminen ei saa aiheuttaa kunnalle kohtuuttomia tai kestäättömiä ylläpitokustannuksia, kuten pysyvän henkilöstön palkkaamistarvetta.
- Yhdenvertaisuus ja epäkaupallisuus: Idean tulee olla syrjimätön, yhdenvertaisuutta edistävä ja epäkaupallinen.
- Hinta-arvio: Ehdotukseen tulee liittää arvio sen toteutuskustannuksista.

Jättämällä idean ehdottaja antaa kunnalle oikeuden muokata ja kehittää ehdotusta edelleen.

Kunnan asiantuntijat arvioivat kaikki ehdotukset edellä mainittujen reunaehto- jen perusteella. Arvioinnin jälkeen osallistuvan budjetoinnin työryhmä, johon pyydetään edustaja nuorisovaltuustosta, vanhus- ja vammaisneuvostosta, hallintojohtaja, hankkeen projektipäällikkö, kunnossapitomestari, sekä kunnanhallituksen nimeämä edustaja. Työryhmä laatii esityksen äänestyskseen vietävistä ideoista.

Kunnanhallituksen on tarkoitus käsitellä työryhmän esitykset 18.8.2025 kokouksessaan ja päättää, mitkä ideat etenevät äänestyskseen. Äänestys järjestetään 20.8.–15.9.2025, ja sen tulosten perusteella kunnanhallitus tekee päätöksen toteutettavista ideoista 20.9.2025 kokouksessaan. Määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampi idea.

Tämä osallistuvan budjetoinnin prosessi tarjoaa kuntalaisille konkreettisen mahdollisuuden vaikuttaa oman asuinalueensa kehittämiseen ja edistää yhteisöllisyyttä sekä osallistumista kunnan päätöksentekoon.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. käynnistää osallistuvan budjetoinnin prosessin Karhuvuoren alueella osana Karhuvuorelta Rantatorille –hanketta edellä mainituin ehdoin ja varaa 10 000 euron määrärahan.
2. nimeää kunnanhallituksen edustajan työryhmään.

Päätös

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
 2. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää käsittelyä kunnanhallituksen edustajan nimeämisestä.
-

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 169

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus päätti 26.5.2025 käynnistää osallistuvan budjetoinnin prosessin Karhuvuoren alueella osana Karhuvuorelta Rantatorille –hanketta ja varata 10 000 euron määrärahan. Kunnanhallitus jätti kokouksessa nimeämättä edustajansa työryhmään, koska valtuustokausi oli vaihtumassa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan työryhmään.

Päätös

Ennen asian käsittelyä kokouksessa pidettiin tauko ajalla klo 17.23- 17.30.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä edustajaksi työryhmään Kerttu Ossin.

Tiedoksi

valitut, projektipäällikkö

Kunnanhallitus, § 8, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 170, 16.06.2025

§ 170

Toimistosihteerin toimen perustaminen ja täyttäminen

KNGDno-2025-33

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Hallintosäännön § 31 c:n mukaan hallintojohtaja antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esimiehen esityksestä, päättää alkupalkasta vastuualueen esimiehen esityksestä sekä päättää eri sopimusten mukaisten palveluaikaan sidottujen lisien myöntämisestä. Toimistotyöntekijän ollessa hallintojohtajan alainen, täyttölupa tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Kunnan toimistotyöntekijän määräaikainen työsopimus on päättymässä 4.2.2025. Hallintopalveluissa on tarvetta määräaikaiselle toimistotyöntekijälle, jonka työtehtäviin kuuluu muun muassa kunnan asiointipisteen hoitaminen, kunta- ja aluevaaleissa virkailijana toiminen, sekä asiointipisteen palveluneuvojan lomien ja vapaiden sijaistaminen. Määräaikainen tehtävä sijoittuisi ajalle 5.2.-17.8.2025 ja olisi 82,76 % työajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaiselle toimistotyöntekijän työsuhteelle ajalle 5.2-17.8.2025 ja 82,76 %:lla työajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 170

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus on 20.1.2025 § 8 myöntänyt täyttöluvan määräaikaiselle toimistotyöntekijän toimelle ajalle 5.2-17.8.2025, 82,76 %:lla työajalla. Toimistotyöntekijän tehtäviin on kuulunut muun muassa kunnan asiointipisteen hoitaminen, vaaleissa virkailijana toiminen, sekä asiointipisteen palveluneuvojan lomien ja vapaiden sijaistaminen. Hallintosäännön mukaan hallintojohtaja antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esimiehen esityksestä. Toimistotyöntekijän ollessa hallintojohtajan alainen, täyttölupa tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi, lisäksi on tarpeen perustaa vakituinen toimi tehtävälle.

Tarkoitus on perustaa toimistosihteerin toimi, jossa 50 % työajastajakautuu Puulan seutuopiston opistosihteerin tehtäviin ja 50 % työajasta sijoittuu kunnan hallintopalveluiden toimistosihteerin tehtäviin. Asiaa on valmisteltu yhdessä Puulan seutuopiston rehtorin kanssa ja on sovittu, että Puulan seutuopisto maksaa työntekijän palkkakustannuksista 50 %.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. perustaa toimistosihteerin kokoaikaisen toistaiseksi voimassaolevan toimen (vakanssinumero 110018) 18.8.2025 alkaen ja myöntää täyttöluvan,
2. toimessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä, työaika on toimistotyöaika ja hinnoittelutunnus 01TOI060/1TOI64,
2. siirtää kunnan asiointipisteen toimistotyöntekijän perustettavaan toimeen 18.8.2025 alkaen.

Päätös

Kaija Koskinen ilmoitti olevansa esteellinen(hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 171

Viranhaltijapäätösten julkaiseminen ja tiedottaminen

KNGDno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnan on huolehdittava, että asioiden valmistelusta annetaan riittävästi tietoja yleisessä tietoverkossa (kuntalaki § 29). Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Päätökset tulee lähtökohtaisesti antaa tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Verkkosivuilla julkaisu täyttää vaatimuksen olla esillä yleisessä verkossa.

Jotta päätöksen tiedoksiannon voidaan katsoa tapahtuneen riittävässä laajuudessa ja päätös voi saada lainvoiman tiedoksi annettava päätös tulee olla mahdollisimman täydellisenä verkossa, jotta kunnan jäsen pystyy harkitsemaan, onko tarpeen hakea muutosta päätökseen. Päätöksestä tulee käydä ilmi asian selostus, itse päätös sekä päätöksen perustelut. Varsinainen päätös lähetetään asianosaiselle kirjeitse tai sähköisesti tiedoksi ja joka aikanaan arkistoidaan, tulee vastata hallintolain päätöksen sisällölle asettamia vaatimuksia. Joskus päätöksen kuvaus sisältää suojattavia tietoja. Tällöin tätä osaa päätöksestä ei julkaista ja se perustellaan oikealla lainkohdalla. Asianosainen saa kuitenkin käyttöönsä kokonaisen päätöksen valitusosoituksella varustettuna.

Verkossa tiedottaminen tuo haasteita asiakirjahallintaan erityisesti henkilötietojen käsittelyn suhteen, sillä henkilötietoja tulee viedä verkkoon harkitusti eikä niitä saa pitää siellä tarpeettomasti. Asiakirjojen laadinnassa onkin syytä jo varhaisessa vaiheessa ottaa huomioon henkilötietolaista tulevat rajoitukset henkilötietojen käsittelyyn, ja julkisuuslaista tulevat vaatimukset salassa pidettävien tietojen suojaamisesta.

Asiakirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä. Henkilötietojen pitäminen tietoverkossa muutoksenhakuajan päättymisen jälkeen tulee perustua kunnan omaan tiedottamisintressiin eli hallintolain ja kuntalain säännöksiin, joiden mukaan kunnan on tiedotettava yleistä mielenkiintoa herättävistä asioista, kunnassa asiakirjoihin voidaan käyttää suojausta ja tiedottamisintressiin jälkeen päätöksen henkilötiedot lakkaavat näkymästä. Tähän viittaa myös kuntalain § 140. Tiedottamisintressin osalta viranhaltijapäätökset harvemmin sisältävät sellaisia asioita, että niitä olisi perusteltua pitää verkossa tiedottamisintressiajan jälkeen.

Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena. Henkilötietojen luovuttaminen puolestaan on henkilötietolain mukaista henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietolain mukaan henkilötietojen käsittelylle tulee aina olla lain mukaiset perusteet, joita ovat joko henkilön itsensä antama suostumus tietojen käsittelyyn tai laissa säädetty oikeus henkilötietojen käsittelyyn.

Erityisesti henkilötietojen käsittelyn herkkyyks nousee henkilöstöpäätöksiä tehtäessä. Päätös tulee tehdä ainakin sellaisista henkilöstöasioista, jotka koskevat

viranhaltijan oikeuksia ja velvollisuuksia ja joista säädetään laissa kunnallisesta viranhaltijasta (KVhL). Laissa säädetään viranhaltijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevista asioista, joista työnantaja päättää yksipuolisesti muutoksenhakukelpoisilla päätöksillä. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi virkasuhteeseen ottaminen, virkasuhteen irtisanominen ja purkaminen.

Työnjohto-oikeuden perusteella annetut määräykset ja päätökset eivät sen sijaan ole muutoksenhakukelpoisia, joten niiden tietoverkkoon laitto voisi perustua ainoastaan kunnan omaan tiedottamisintressiin, jota yleensä ei ole. Näiden päätöksen lainvoimaisuuteen verkkoon laitolla ei ole vaikutusta. Muutoksenhakukelpoisia eivät ole myöskään päätökset, jotka koskevat vasta virantäytön valmistelua esimerkiksi viran haettavaksi julistamista, täyttöluvan myöntämistä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat (hallintosääntö § 6).

Kangasniemen kunnanhallitus on päättänyt verkkojulkaisunäkyvyydestä kokouksissaan 18.6.2018 § 139 (pöytäkirjojen julkaiseminen) ja 14.9.2018 § 166 (viranhaltijapäätösten nähtävilläpito verkossa). Tuolloin on päätetty, että viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti. Päätöstä on tarkennettu hallintojohtajan päätöksellä 22.8.2024 §52, jolloin on päätetty, että toimielinten pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisuajat tietoverkossa pysyvät nykyisen kunnan käytännön mukaisena, eli näkyvyys päättyy automaattisesti kahden vuoden kuluttua pöytäkirjan/päätöksen julkaisusta ja GDPR-tiedot peittyvät valitusajan päätyttyä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Julkaistavat viranhaltijapäätökset pidetään kunnan verkkosivuilla tiedottamisintressiajan. Vähintään muutoksenhakuajan (14+7) pv ellei erityislainsäädäntö määrää pitemmästä muutoksenhakuajasta.
2. Työnjohto-oikeuden perusteella tehtyjä päätöksiä, joihin ei kohdistu muutoksenhakuoikeutta ei julkaista verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 152, 09.06.2025

Kunnanhallitus, § 172, 16.06.2025

§ 172

Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry vuosikokousedustajan valinta

KNGDno-2024-615

Kunnanhallitus, 09.06.2025, § 152

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 MSM sääntömääräinen vuosikokous Esityslista 11.6.2025.pdf
- 2 Liite 1_MSM_ry_Vuosikertomus_2024.pdf
- 3 Liite 2_MSM ry tilinpäätös 2024.pdf
- 4 Liite 4_MSM_ry_Toimintasuunnitelma_2026.pdf
- 5 Liite 5_MSM ry talousarvioesitys_2026.pdf

Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry (MSM ry) on Mikkelin seudun kuntien – Mikkelin, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala – yhteinen matkailun alueorganisaatio. Sen tehtävänä on markkinoida seutua matkailualueena, tiedottaa alueen matkailupalveluista, edistää matkailuelinkeinon kehittymistä ja yhteistyötä sekä vahvistaa seudun vetovoimaa.

MSM ry ylläpitää Visit Mikkelin -brändiä ja verkkosivustoa visitmikkeli.fi, jotka kokoavat yhteen alueen matkailutarjonnan. Yhdistys julkaisee vuosittain Mikkelin seutu - esitteitä ja koordinoi seudun yhteismarkkinointia

Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään 11.6.2025 klo 13.00 Mikkelin kaupungin Valtuustosalissa, Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkelin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajat vuosikokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti edustajiksi kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen ja matkailusihteeri Paula Ruusupuron.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 172

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Mikkelin Seudun Matkailupalvelu ry:n vuosikokous on siirtynyt ja pidetään pe 27.6.2025 klo 10.

Kunnanhallitus nimesi 9.6.2025 § 152 edustajiksi kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen ja matkailusihteeri Paula Ruusupuron.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan kunnanjohtajan tilalle vuosikokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä projektipäällikkö Sanni Montosen.

Kunnanhallitus, § 363, 04.12.2017

Kunnanhallitus, § 173, 16.06.2025

§ 173

Sopimus tietosuojavastaavayhteistyön laajentamisesta

KNGDno-2017-469

Kunnanhallitus, 04.12.2017, § 363

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Tietosuoja-asetus_Etela-Savossa_Tehtavien_ja_vastuiden_jako_20171031_1.pdf

EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa, jonka on määrä tulla voimaan 25. toukokuuta 2018, säädetään nykyaikaistetusta, tilivelvollisuuteen perustuvasta tietosuojakehyksestä Euroopassa. Uuden lainsäädäntökehyksen keskeisiä toimijoita ovat tietosuojavastaavat, joiden tarkoituksena on helpottaa yleisen tietosuoja-asetuksen säännösten noudattamista useissa organisaatioissa.

Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan tiettyjen rekisterinpitäjien ja henkilötietojen käsittelijöiden on nimitettävä tietosuojavastaava. Tämä velvoite koskee kaikkia viranomaisia ja julkishallinnon elimiä (riippumatta siitä, mitä tietoja ne käsittelevät) sekä sellaisia muita organisaatioita, joiden ydintehtäviin sisältyy henkilöiden järjestelmällinen ja laajamittainen seuranta tai erityisiin henkilötietoryhmiin kohdistuva laajamittainen käsittely.

Asetuksen artikla 39 säättää tietosuojavastaavan tehtävistä seuraavasti:

1. Tietosuojavastaavalla on oltava ainakin seuraavat tehtävät:

- a) antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia;
- b) seurata, että noudatetaan tätä asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosujalainsäännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset;
- c) antaa pyydettyä neuvoja tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti;
- d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;
- e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä.

2. Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

Tietosuojavastaava ei voi olla organisaatiossa sellaisessa asemassa, jossa hänen on määritettävä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Koska kullakin organisaatiolla on oma organisaatorakenteensa, eturistiriitoja on tarkasteltava tapauskohtaisesti.

Yleisesti voidaan katsoa, että esimerkiksi ylemmät johtoasemat (esim. pääjohtaja, hallintopääjohtaja, talousjohtaja, johtava asiantuntijalääkäri, markkinointiosaston päällikkö, henkilöstöpäällikkö tai tietoteknisen osaston päällikkö) voivat aiheuttaa eturistiriidan, mutta sama koskee myös muita tehtäviä organisaatorakenteen alemmilla tasoilla, jos näissä tehtävissä on määritettävä tietojenkäsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Yleisen tietosuojasetuksen 37 artiklan 3 kohdan mukaan myös usealle viranomaiselle tai julkishallinnon elimelle voidaan niiden organisaation rakenne ja koko huomioon ottaen nimittää yksi ainoa tietosuojavastaava. Tällöin sovelletaan samoja resurssi- ja yhteydenpitovaatimuksia kuin muissakin tapauksissa. Koska yhdellä tietosuojavastaavalla on tässä tapauksessa useita eri tehtäviä, rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että kyseinen tietosuojavastaava voi – tarvittaessa tiimin avustuksella – hoitaa tehtävänsä tehokkaasti, vaikka hänet on nimitetty useampaa viranomaista tai julkishallinnon elintä varten.

Kangasniemen kunta on ollut mukana valmistelemaan seudullista, kuntien yhteistä tietosuojavastaavan tehtävää, joka sijoittuu hallinnollisesti Mikkelin kaupungin organisaatioon. Kangasniemen kunnassa toimii arkistovastaavista ja tietoturvasta vastaavista henkilöistä koostuva tietosuojaryhmä, joka toimii tiiviissä yhteistyössä tietosuojavastaavan kanssa. Tietosuojan vastuunjakomallissa kunnan tietosuojaryhmän puheenjohtaja vastaa yhteisesti sovittujen toimenpiteiden toteutuksesta kunnassa ja valmistelee tietosuojaa koskevat päätökset kunnanhallitukselle. Tietosuojaryhmästä vähintään puheenjohtaja osallistuu seudullisen tietosuojatyöryhmän toimintaan. Vastuunjako ja tehtävät on kuvattu dokumentissa, joka on liitteenä nro 1.

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.11.2017 perustanut tietosuojavastaavan viran (27.11.2017 §190).

Tehtävän kustannukset jaetaan asukasluvun suhteessa. Kangasniemen maksuosuus vuodelle 2018 on 6% eli 3220,88 eur

Kunta	Osuus, %	8-12/2017	2018
Kustannus yhteensä		20833,33	56000,00
Hirvensalmen kunta	2	486,31	1 307,21
Juvan kunta	7	1 373,18	3 691,10
Kangasniemen kunta	6	1 198,24	3 220,88
Mikkelin kaupunki	56	11 658,86	31 339,01
Mäntyharjun kunta	6	1 303,89	3 504,85
Pertunmaan kunta	2	384,09	1 032,43
Pieksämäen kaupunki	19	3 951,01	10 620,32
Puumalan kunta	2	477,76	1 284,21
Yht.	100	20833,33	56 000,00

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunnan tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa 1.1.2018 alkaen Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava ja että Kangasniemen kunnan tietosuojaryhmän puheenjohtajaksi nimitetään arkistonhoitaja Sari Kuusjärvi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Kuusjärvi ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn klo 17:20-17:28.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Sopimuksen liitteen päivitykset tietosuojavastaavayhteistyö, luonnos.pdf
- 2 Tietosuojavastaavayhteistyön sopimuspäivitys. luonnos.pdf

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 09.06.2025, klo 1402.pdf

Kangasniemen kunta on sopinut 04.12.2017 § 363 Mikkelin seudun kuntien kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Yhteistyön tarkoituksena on ollut jakaa Mikkelin kaupungin viranhaltijana toimivan tietosuojavastaavan työpanosta myös muiden seudun kuntien käyttöön yhteistyösopimuksen perusteella. Sopimus tuli voimaan vuoden 2018 alusta lukien.

Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat olleet yhteydessä Mikkelin kaupunkiin ja esittäneet toiveen päästä liittymään osaksi seudullista tietosuojavastaavayhteistyötä. Uusien yhteistyökuntien mukaan liittymisen myötä tarvittava sopimuksen päivittäminen mahdollistaa myös Pertunmaan Mäntyharjuun liittämisen huomioimisen sopimusasiakirjassa. Samalla sopimuksen liitteenä olevan toimintamallikuvaus päivitetään vastaamaan paremmin yhteistyölle muotoutuneita käytänteitä.

Tietosuojavastaavayhteistyön yhteyshenkilöinä toimivat seutukuntien edustajat ovat alustavasti hyväksyneet sopimukseen ja sen liitteeseen ehdotetut päivitykset. Esitys päivitetyn tietosuojavastaavayhteistyön sopimukseksi ja sen liitteeksi ovat liitteenä. Esitetyt muutokset on merkitty punaisella fonttivärillä. Yhteistyösopimuksen on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittämisen liitteiden mukaisesti ja valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Kangasniemen osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sopijaosapuolet, tiedonhallintasihteeri, ict-asiantuntija

§ 174

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 22.05.2025 - 12.06.2025.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Kunnanjohtaja

Yleispäätös:

§ 34 Toimialajohtajien sijaisten määrääminen valtuustokaudelle 2025-2029, 09.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 22.05.2025 - 12.06.2025 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 175

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.06.2025
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 176

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 20250606_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston maaseutupoliittiseksi selonteoksi eduskunnalle.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- 20250606_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston maaseutupoliittiseksi selonteoksi eduskunnalle.pdf
- 20250610_Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen omaisuusjärjestelyistä kunnalle aiheutuvien välittömien kustannuste.pdf
- 20250612_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta.pdf
- 20250612_Luonnos hallituksen esityksestä eduskunnalle sähköisestä tunnistamisesta, luottamuspalveluista ja eurooppalaisesta digitaalisesta identiteetistä annettua EU_n asetusta täydentäväksi lainsäädän.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 177

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§163, §164, §165, §168, §174, §175, §176, §177

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§166, §167, §169, §170, §171, §172, §173

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370